ROMÂNIA
JUDEŢUL SĂLAJ
COMUNA DRAGU
CONSILIUL LOCAL

H O T Ă R Â R E A Nr.17
Din 27 martie 2024

privind modificarea şi completarea organigramei şi a *Regulamentului de organizare şi funcţionare a Serviciului Voluntar pentru Situaţii de Urgenţă al Comunei Dragu*, Judeţul Sălaj.

Consiliul local al comunei Dragu,Judeţul Sălaj,întrunit în **şedinţă ordinară**, în exercitarea atribuţiilor sale;

Având în vedere Referatul de aprobare înregistrat sub nr.606/20.03.2024 a primarului comunei Dragu, doamna Lazăr Angelica, Raportul compartimentului de specialitate nr.607/20.03.2024
Ţinând seama de prevederile:
- art. 13, litera "d" şi "e" din Legea nr. 307 din 12 iulie 2006, privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările şi completările ulterioare;
- art. 10, lit. „b" din Legea Nr. 481/08.11.2004 privind protecţia civilă, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Afacerilor Interne nr.75 din 27 iunie 2019 pentru aprobarea Criteriilor de performanţă privind constituirea, încadrarea şi dotarea serviciilor voluntare şi a serviciilor private pentru situaţii de urgenţă.
În temeiul art.139 alin. (1) şi art.196 alin.(1) lit.a) din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ,cu modificările şi completările ulterioare,

H O T Ă R Ă Ş T E :

Art.1. – Se aprobă reorganizarea Serviciului Voluntar pentru Situaţii de Urgenţă al Comunei Dragu, judeţul Sălaj şi încadrarea în categoria serviciu tip V1 .
Art.2 – Serviciul Voluntar pentru Situaţii de Urgenta al Comunei Dragu, judeţul Sălaj este condus de 1 (unu) Şef S.V.S.U.

Art.3 – Se aprobă organigrama Serviciului Voluntar pentru Situaţii de Urgenta al Comunei Dragu, judeţul Sălaj, conform **Anexa nr.1** din prezenta hotărâre.

Art.4 – Se aprobă **Regulamentul de organizare şi funcţionare a serviciului voluntar pentru situaţii de urgenţă**, prevăzut în **Anexa nr. 2** din prezenta hotărâre.

Art.5 Componenţa nominala a membrilor Serviciului Voluntar pentru Situaţii de Urgenţă al Comunei Dragu, judeţul Sălaj se va face prin **Dispoziţie a primarului** Comunei Dragu, judeţul Sălaj.

Art.6. Prezenta hotărâre va fi transmisă Inspectoratului pentru Situaţii de Urgenţă al Judeţului Sălaj, în vederea avizării Regulamentului de Organizare şi Funcţionare al Serviciului Voluntar pentru Situaţii de Urgenţă.

Art.7 – Primarul Comunei Dragu, judeţul Sălaj va asigura aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei Hotărâri.

Art.8.- Prezenta hotărâre se comunică cu :

- Instituţia Prefectului- Judeţul Sălaj;
- Primarul comunei Dragu;
- Contabilitate;
- Dosar şedinţă.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
GROZA EMIL

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI,
PUSCAS RODICA-VIORICA

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
COMUNA DRAGU
CONSILIUL LOCAL

Anexa nr. 1 la H.C.L. nr.17 din 27.03.2024

privind modificarea și completarea organigramei și a *Regulamentului de organizare și funcționare a Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al Comunei Dragu*, Județul Sălaj.

ORGANIGRAMA

SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUATII DE URGENȚĂ al Comunei Dragu

1. ȘEF SERVICIU:

Șef serviciu voluntar	1

2. COMPARTIMENT PENTRU PREVENIRE :

Șef compartiment pentru prevenire	1
Specialiști pentru prevenire	2
TOTAL*	3

**conform art.24 din Ordinul Ministrului Afacerilor Interne 75/2019: Compartimentul pentru prevenire se dimensionează cu personal, astfel încât să asigure:*
a) un specialist pentru toate instituțiile publice și operatorii economici din subordinea consiliilor locale;
b) un specialist la fiecare 500 de gospodării și/sau clădiri de locuit colective, în mediul rural"

3.ECHIPE SPECIALIZATE

3.1 ***1 (una) echipă specializată pentru STINGERE INCENDII,* formată din:**

Șef echipă specializată	1
Servanți	4
TOTAL	5

3.2 ***1(una) echipă specializată în domeniul AVERTIZARE-ALARMARE-CĂUTARE-DEBLOCARE-SALVARE-EVACUARE, cu atribuții în cazul situațiilor de urgență determinate de toate tipurile de risc identificate pe raza U.A.T Comuna Dragu.***

Șef echipă specializată	1
Servanți	19
TOTAL	20

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ COM. DRAGU CONSILIUL LOCAL

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
COMUNA DRAGU
CONSILIUL LOCAL

Anexa nr. 2 la H.C.L. nr.17 din 27.03.2024

AVIZAT
Inspector șef al Inspectoratului pentru Situații de Urgență „ POROLISSUM" al Județului Sălaj

APROBAT
Președinte C.L.S.U.,
PRIMAR
LAZĂR ANGELICA

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ AL COMUNEI DRAGU

CAPITOLUL 1
DISPOZIȚII GENERALE

1.1 ***Date referitoare la constituirea serviciului***

Art.1.(1) Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență, denumit în continuare Serviciul Voluntar, este o structură specializată, alta decât cea aparținând serviciilor de urgență profesioniste, organizată cu personal angajat și/sau voluntar, în scopul apărării vieții, avutului public și/sau a celui privat împotriva incendiilor și a altor calamități, în sectorul de competență al comunei Dragu, stabilit cu avizul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „ POROLISSUM" al județului SĂLAJ.

(2) Constituirea, încadrarea și dotarea serviciului de urgență voluntar se realizează pe baza criteriilor de performanță elaborate de Inspectoratul General și aprobate prin Ordin al Ministrului Administrației și Internelor. Certificarea îndeplinirii criteriilor de performanță se realizează prin emiterea de către Inspectoratul pentru Situații de Urgență „ POROLISSUM" al județului SĂLAJ a avizului de înființare, respectiv pentru sector de competență a serviciului voluntar.

(3) Organizarea și funcționarea serviciului de urgență voluntar se stabilește prin Regulament aprobat de Consiliul local care l-a înființat, cu respectarea criteriilor de performanță.

Art.2. Serviciul Voluntar se constituie în subordinea Consiliului local al Comunei Dragu, Județul Sălaj.

1.2. Prezentarea succintă a activității serviciului în funcție de tipurile de risc gestionate

Art.3. Structura Serviciului Voluntar și dotarea sunt dimensionate în funcție de principalele tipuri de riscuri generatoare de situații de urgență, grupate în funcție de natura lor.

Art.4. (1) Structura organizatorică cu numărul de personal este prezentată în **Anexa 1.**

(2) Componența nominala a membrilor Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al Comunei Dragu, județul Sălaj se va face prin **Dispoziție a primarului** Comunei Dragu, în baza referatului șefului Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al Comunei Dragu, având la bază contractele de voluntariat încheiate între beneficiarul voluntariatului (Comuna Dragu) și voluntari.

Art.5. Sectorul de competență al Serviciului Voluntar al Comunei Dragu este unitatea administrativ-teritorială a Comunei Dragu.

Art.6.(1) Pentru îndeplinirea atribuțiilor ce-i revin , autoritățile adminsitrației publice locale pot încheia contracte ori convenții de colaborare pe bază de reciprocitate cu alte asemenea autorități care au constituit servicii voluntare.

(2) Pentru limitarea și înlăturarea urmărilor situațiilor de urgență, autoritățile administrației publice locale care au constituit servicii voluntare pot încheia protocoale cu asociații ce desfășoară activități în domeniu.

(3) Serviciul voluntar solicită sprijinul entităților prevăzute la alin.(1) și (2)sau, după caz, intervenția structurilor profesioniste de intervenție ale Inspectoratului pentru Situații de Uregnță „ POROLISSUM" al Județului Sălaj, ori de câte ori amploarea situației de urgență depășește capacitatea de răspuns a acestuia.

1.3.Alte date de interes general

Art.7. Relațiile dintre structurile Serviciului voluntar sunt următoarele:

A.Ierarhice:

a) Șeful Serviciului voluntar se subordonează primarului în calitate de președinte al Comitetului Local pentru Situații de Urgență și are în subordine nemijlocită/ directă întregul personal din componența Serviciului voluntar;

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ COM. DRAGU
CONSILIUL LOCAL

b) Șeful compartimentului de prevenire și șefii echipelor specializate se subordonează șefului Serviciului voluntar;

c) Servanții pompieri se subordonează șefilor echipelor specializate.

B.Funcționale:

a) Șeful Serviciului voluntar colaborează și conlucrează cu celelalte structuri funcționale din cadrul administrației publice locale, pentru îndeplinirea atribuțiilor specifice, respectiv colaborează pe bază de reciprocitate cu alte servicii voluntare/private/profesioniste, ori de câte ori amploarea situației de urgență depășește capacitatea de răspuns a serviciului voluntar;

b) Șeful Serviciului voluntar colaborează cu asociații profesionale și organizații neguvernamentale în baza unor protocoale pentru limitarea și înlăturarea situațiilor de urgență.

C.Coordonare și control:

a) Șeful serviciului voluntar organizează și coordonează activitatea compartimentului de prevenire cu privire la controlul respectării măsurilor de apărare împotriva incendiilor și protecție civilă la construcțiile și instalațiile tehnologice aparținând domeniului public și privat al unității administrativ-teritoriale, precum și la instituțiile publice.

CAPITOLUL II- ORGANIZAREA ȘI ATRIBUȚIILE SERVICIULUI VOLUNTAR

2.1.Conducerea și structura organizatorică

Art.8. (1) Serviciul Voluntar este condus de către șeful serviciului, profesionist în domeniu, salariat al adminsitrației publice locale.

(2) Șeful serviciului voluntar trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

a) Să aibă avizul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „POROLISSUM" al Județului Sălaj;

b) Să fie apt din punct de vedere fizic, medical și psihologic.

Art.9. Serviciul Voluntar tip V1 are următoarea compunere: șef serviciu, compartiment pentru prevenire și 2 echipe specializate.

2.2.Atribuțiile serviciului voluntar

Art.10. Serviciul voluntar are următoarele atribuții principale:

a)desfășoară activități de informare și instruire privind cunoașterea și respectarea regulilor și a măsurilor de protecție civilă și de apărare împotriva incendiilor;

b) verifică modul de aplicare a normelor, reglementărilor tehnice și dispozițiilor care privesc protecția civilă și apărarea împotriva incendiilor, în domeniul de competență;

c) asigură intervenția pentru stingerea incendiilor, salvarea, acordarea primului ajutor și protecția persoanelor, a animalelor și a bunurilor periclitate de incendii sau în alte situații de urgență/protecție civilă.

Art.11. Pe baza hotărârii Consiliului local și în condițiile prevăzute de lege, serviciul de urgență voluntar poate presta, contra cost, către orice persoană fizică sau juridică, fără a afecta îndeplinirea atribuțiilor, unele servicii cum sunt:

a) Supravegherea măsurilor de apărare împotriva incendiilor la târguri, expoziții, manifestări cultural-sportive, activități de filmare și altele asemenea;
b) Transport de apă, evacuarea apei din subsolurile clădirilor sau din fântâni;
c) Limitarea , colectarea sau îndepărtarea unor produse poluante;
d) Efectuarea de lucrări la înălțime;
e) Transport de apă.

2.3.Atribuțiile compartimentului și ale specialiștilor pentru prevenire

Art.12. Compartimentul pentru prevenire este compus din specialiști pentru prevenire și are următoarele atribuții principale:

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ COM. DRAGU
CONSILIUL LOCAL

a) Desfăşoară activităţi de informare şi instruire privind cunoaşterea şi respectarea regulilor şi a măsurilor de protecţie civilă şi de apărare împotriva incendiilor;
b) Planifică şi realizează, potrivit legii, acţiuni specifice, în vederea preîntâmpinării reducerii sau eliminării riscurilor de producere a situaţiilor de urgenţă şi a consecinţelor acestora, a protecţiei populaţiei, a mediului, a bunurilor şi valorilor;
c) Desfăşoară activităţi de control, asistenţă tehnică de specialitate, verificarea şi informarea preventivă a populaţiei;
d) Asigură respectarea prevederilor actelor normative şi ale celorlalte reglementări privind apărarea împotriva incendiilor şi protecţia civilă:
e) Identificarea, evaluarea :i analizarea pericolelor potenţiale prin aprecierea posibilităţilor de apariţie a lor şi a consecinţelor acestora asupra vieţii oamenilor, mediului şi bunurilor materiale;
f) Conştientizarea riscurilor prin schimbul reciproc de informaţii dintre personalul care execută controlul de prevenire, factorii de decizie, personalul angajat şi alte persoane interesate sau implicate;
g) Informarea populaţiei şi a salariaţilor privind pericolele potenţiale, precum şi modul de comportare în situaţii de urgenţă;
h) La nevoie, sprijină echipele specializate în acţiunile de gestionare a situaţiilor de urgenţă.

2.4. Atribuţiile echipelor specializate

Art.13. Echipa specializată pentru singere incendii se constituie numai pentru serviciile voluntare înfiinţate în cadrul unităţilor asministrativ-teritoriale care nu au obligaţia dotării cu autospeciale de stingere cu apă şi spumă.

Art.14. Atribuţiile principale ale echipei specializată pentru stingere incendii sunt următoarele:
a) Asigură intervenţia pentru stingerea incendiilor sau pentru înlăturarea urmărilor situaţiilor de urgenţă, salvarea persoanelor, acordarea primului ajutor şi protecţia persoanelor, a animalelor şi a bunurilor periclitate de incendii sau în alte situaţii de urgenţă/protecţie civilă;
b) Execută recunoaşteri în sectorul de competenţă, cu accent pe identificarea surselor de alimentare cu apă, menţinerea în stare de funcţionare a căilor de acces, a sistemelor de anunţare, alarmare, precum şi de alimentare cu apă în caz de incendiu;

Art.15. Echipa specializată pentru avertizare-alarmare-căutare-deblocare-salvare-evacuare are atribuţii în cazul situaţiilor de urgenţă determinate de toate tipurile de risc identificate în sectorul de competenţă.

Art.16. Atribuţiile principale ale echipei specializată pentru avertizare-alarmare-căutare-deblocare-salvare-evacuare sunt următoarele:
a) Acţionează pentru salvarea răniţilor, a celor surpinşi sub dărâmături sau blocaţi în clădiri avariate sau distruse;
b) Acţionează pentru deblocarea căilor de acces spre obiectivele de intervenţie şi pentru evacuarea răniţilor şi sinistraţilor;
c) Localizează şi limitează avariile la reţelele de utilitate publică care prezintă pericol pentru personalul de intervenţie sau cel afectat;
d) Asigură transportul materialelor şi al hranei în cazul unor situaţii de urgenţă;
e) Asigură avertizarea /alarmarea populaţiei cu mijloace specifice, premergător, pe timpul sau după producerea unei situaţii de urgenţă.

CAPITOLUL III
ATRIBUŢIILE PERSONALULUI DIN STRUCTURA SERVICIULUI VOLUNTAR

3.1.Atribuţiile şefului serviciului voluntar



Art.17. Şeful serviciului voluntar are următoarele atribuţii:

a) Întocmeşte şi gestionează documentele de organizare şi funcţionare a activităţii serviciului voluntar;
b) Planifică şi conduce activitatea de pregătire a personalului serviciului voluntar;
c) Asigură respectarea prevederilor actelor normative în vigoare;
d) Controlează aplicarea normelor de apărare împotriva incendiilor şi protecţie civilă în sectorul de competenţă;
e) organizează şi asigură desfăşurarea activităţilor de prevenire la nivelul localităţii, sub coordonarea primarului (anual, planifică activităţile de prevenire, prin Graficul de control şi Graficul de informare publică, pe baza Programului de măsuri în vederea acordării asistenţei pentru prevenirea situaţiilor de urgenţă la gospodăriile populaţiei şi evidenţei operatorilor economici din subordinea consiliului local şi a instituţiilor publice din sectorul de competenţă;
f) verifică întreţinerea utilajelor şi materialelor din dotare;
g) conduce acţiunile de intervenţie în limita competenţelor stabilite;
h) întocmeşte rapoartele de intervenţie;
i) asigură întocmirea planurilor operative de la nivelul unităţii administrativ – teritoriale (planuri de intervenţie şi/sau de apărare, în funcţie de riscurile identificate în sectorul de competenţă, planuri de cooperare, planul de evacuare în caz de situaţii de urgenţă, planul sectorului de competenţă pe care sunt marcate zonele locuite, operatorii economici şi instituţiile, sursele de alimentare cu apă, zonele greu accesibile şi vulnerabile la riscuri);
j) verifică petiţiile cetăţenilor în probleme privind situaţiile de urgenţă şi face propuneri primarului pentru soluţionarea acestora;
k) participă la elaborarea şi aplicarea concepţiei de apărare împotriva incendiilor şi protecţie civilă la nivelul unităţii administrativ-teritoriale;
l) propune includerea în bugetele proprii a fondurilor necesare organizării activităţii de apărare împotriva incendiilor şi protecţie civilă, dotării cu mijloace tehnice pentru apărarea împotriva incendiilor şi protecţie civilă şi echipamente de protecţie specifice;
m) analizează respectarea încadrării în criteriile de constituire a serviciilor de urgenţă voluntare;
n) răspunde de pregătirea serviciului de urgenţă voluntar, precum şi de participarea acestuia la concursurile profesionale;
o) acordă sprijin pentru participarea la concursuri a cercurilor tehnico – aplicative de elevi „Prietenii pompierilor" şi „Cu viaţa mea apăr viaţa";
p) întocmeşte Registrul istoric al serviciului voluntar;
q) îndeplineşte funcţia de agent de inundaţii (numit prin dispoziţie a primarului) la nivelul unităţii administrativ teritoriale;
r) colaborează permanent cu agentul hidrotehnic din cadrul unităţii de gospodărire a apelor pentru aspecte privind starea tehnică şi funcţională a construcţiilor hidrotehnice cu rol de apărare şi a cursurilor de apă de pe raza unităţii administrative – teritoriale;
s) asigură, împreună cu secretarul Comitetului Local pentru Situaţii de Urgenţă, centralizarea datelor privind urmările fenomenelor hidrometeorologice periculoase având ca efect producerea de inundaţii, secetă hidrologică şi poluări accidentale pe cursurile de apă;
t) asigură, împreună cu secretarul Comitetului Local pentru Situaţii de Urgenţă, întocmirea şi transmiterea rapoartelor operative în maxim 24 de ore de la declanşarea evenimentului şi nu mai mult de 12 ore de la încetarea fenomenului (pentru ultimul raport operativ);
u) asigură, împreună cu secretarul Comitetului Local pentru Situaţii de Urgenţă , întocmirea *Planului local de apărare împotriva inundaţiilor, fenomene hidrometeorologice*

ROMANIA
JUDEŢUL SĂLAJ COM. DRAGU
CONSILIUL LOCAL

periculoase având ca efect producerea de inundații, secetă hidrologică, precum și incidente/accidente la construcții hidrotehnice, poluări accidentale pe cursurile de apă și poluări marine în zona costieră;

v) asigură întocmirea periodică a unor acțiuni de constientizare a populației asupra riscului pe care-l prezintă inundațiile și asupra măsurilor care trebuie întreprinse de fiecare cetățean pentru diminuarea pagubelor;

w) asigură afișarea în locuri publice a extraselor din *Planul local de apărare*, a semnificației codurilor de culori pentru avertizările meteorologice și hidrologice și a semnalelor de alarmare acustică a populației;

3.2. Atrbuțiile șefului compartimentului pentru prevenire

Art.18.Șeful compartimentului pentru prevenire se subordonează șefului serviciului voluntar și are următoarele atribuții:

a) coordonează desfășurarea activităților de prevenire la nivelul localității;

b) acționează cu fermitate pentru înlăturarea imediată a stărilor de pericol pe care le constată și urmărește rezolvarea lor operativă;

c) stabilește restricții și interdicții la utilizarea sau efectuarea unor lucrări cu pericol dacă nu se respectă prevederile normelor de prevenire și regulile de executare a lucrărilor cu risc;

d) sprijină conducerile operatorilor economici din municipiu/oraș/comună în realizarea măsurilor de protecție și instruirea personalului în domeniul situațiilor de urgență;

e) informează conducerile operatorilor economici, șeful serviciului voluntar, consiliul local imediat după ce a constatat nereguli grave, sau stări de pericol de incendiu, explozii sau accidente tehnologice;

f) în cazul producerii unor situații de urgență, poate alerta serviciul voluntar și participa la nevoie, la limitarea și lichidarea situației de urgență;

g) consemnează neregulile în carnetele cu constatările rezultate din controale (cele de la gospodăriile populației) și în notele de control (cele de la instituțiile publice și operatorii economici din subordinea consiliului local, de la unitățile de învățământ și de la operatorii economici din sectorul de competență, cu care s-au încheiat contracte de intervenție);

h) prezintă șefului de serviciu carnetele cu constatările rezultate sau notele de control;

i) cunoaște sensul principiilor care stau la baza desfășurării activității de prevenire (principiul legalității, principiul imparțialității și independenței, principiul confidențialității, principiul transparenței, principiul continuității și gradualității);

j) propune includerea în bugetele proprii a fondurilor necesare organizării activității de prevenire, dotării cu mijloace tehnice și echipamente de protecție specifice.

3.3. Atribuțiile membrilor compartimentului pentru prevenire

Art.19. Membrii compartimentului pentru prevenire au următoarele atribuții:

a) acționează cu fermitate pentru înlăturarea imediată a stărilor de pericol pe care le constată și urmărește rezolvarea lor operativă;

b) stabilesc restricții și interdicții la utilizarea sau efectuarea unor lucrări cu pericol dacă nu se respectă prevederile normelor de prevenire și regulile de executare a lucrărilor cu risc;

c) verifică dotarea și starea tehnică a mijloacelor de primă intervenție în caz de incendiu, sursele de alimentare cu apă (rezervoarele de apă de incendiu și hidranți exteriori de incendiu) de la operatorilor economici și cele aparținând municipiului/orașului/comunei;

d) controlează locurile de muncă unde se execută lucrări cu foc sau lucrări periculoase;



e) sprijină conducerile operatorilor economici din municipiu/oraş/comună în realizarea măsurilor de protecţie şi instruirea personalului în domeniul situaţiilor de urgenţă;

f) informează conducerile operatorilor economici, şeful serviciului voluntar, consiliul local imediat după ce a constatat nereguli grave sau stări de pericol de incendiu, explozii sau accidente

g) urmăreşte modul cum se respectă regulile privind interzicerea fumatului şi focului deschis în locurile stabilite;

h) verifică menţinerea liberă şi în stare de utilizare a căilor de acces pentru intervenţie şi de evacuare în caz de situaţii de urgenţă în sectorul de competenţă;

i) în cazul producerii unor situaţii de urgenţă, alertează serviciul voluntar şi participă la nevoie, la limitarea şi lichidarea situaţiei de urgenţă;

j) consemnează neregulile în carnetele cu constatările rezultate din controale (cele de la gospodăriile populaţiei) şi în notele de control (cele de la instituţiile publice şi operatorii economici din subordinea consiliului local, de la unităţile de învăţământ şi de la operatorii economici din sectorul de competenţă, cu care s-au încheiat contracte de intervenţie);

k) prezintă şefului de serviciu carnetele cu constatările rezultate sau notele de control;

l) cunoaşte sensul principiilor care stau la baza desfăşurării activităţii de prevenire (principiul legalităţii, principiul imparţialităţii şi independenţei, principiul confidenţialităţii, principiul transparenţei, principiul continuităţii şi gradualităţii).

3.4.Atribuţiile şefului echipei specializate

Art.20. Şeful echipei specializate are următoarele atribuţii:

a) se subordonează şefului formaţiei de intervenţie şi îndeplineşte sarcinile date de către acesta;

b) pune în aplicare ordinele şefului formaţiei de intervenţie şi asigură transmiterea acestora membrilor echipei;

c) face propuneri şefului serviciului voluntar privind modul de acţiune, necesarul de forţe şi mijloace;

d) execută recunoaşterea la locul intervenţiei, analizează riscurile, transmite datele necesare şefului serviciului voluntar;

e) dispune măsurile necesare îndeplinirii misiunii în sectorul repartizat;

f) utilizează echipamentele de comunicaţii;

g) recepţionează şi transmite ordine, semne şi semnale;

h) acţionează cu fermitate pentru înlăturarea imediată a stărilor de pericol pe care le constată şi urmăreşte rezolvarea lor operativă;

i) verifică prezenţa personalului, starea de funcţionare a mijloacelor tehnice de intervenţie, accesoriilor şi a echipamentelor de protecţie din dotarea subordonaţilor;

j) execută nemijlocit instruirea de specialitateîn cadrul programului lunar, sau ori de câte ori este nevoie a personalului din subordine;

k) menţine permanent legătura cu şeful serviciului pe timpul executării unor activităţi/misiuni specifice în sectorul de competenţă;

l) mânuieşte accesoriile, dispozitivele şi utilajele din dotarea serviciului voluntar pentru îndeplinirea misiunilor primite;

m) asigură şi urmăreşte executarea operaţiunilor pentru desfăşurarea intervenţiei;

n) pune în aplicare ordinele şefului serviciului voluntar transmise direct sau prin şeful sectorului;

o) conduce acţiunile echipei;

ROMÂNIA
JUDEŢUL SĂLAJ COM. DRAGU
CONSILIUL LOCAL

p) informează şeful sectorului despre schimbările de natură operativă ce apar pe parcursul intervenţiei;

q) este şeful echipei de salvare la ordinul şefului serviciului voluntar;
r) ţine permanent legătura cu membrii echipei şi cu şeful de sector;
s) acţionează la nevoie cu mijloace de primă intervenţie;
t) utilizează echipamentele de comunicaţii;
u) recepţionează şi transmite ordine, semne şi semnale;
v) cunoaşte mijloacele specifice de alarmare şi semnalele de alarmare, locurile de evacuare;
w) îndeplineşte şi alte sarcini trasate de şeful serviciului.

3.5.Atribuţiile membrilor echipelor specializate

Art.21. Membrii echipelor specializate pentru stingere incendii au următoarele atribuţii:

a) se subordonează şefului echipei şi îndeplinesc sarcinile date de către acesta;
b) mânuiesc accesoriile, dispozitivele şi utilajele din dotare pentru îndeplinirea misiunilor primite;
c) execută tehnici de intervenţie adecvate pentru stingerea incendiului şi acţionează prioritar pentru salvarea persoanelor;
d) execută atribuţii specifice la tipul de utilaj pe care îl deservesc;
e) asigură întreruperea alimentării cu energie electrică şi gaze naturale;
f) aplică tehnici şi tactici pentru stingerea incendiilor;
g) ţin permanent legătura cu şeful echipei şi cu membrii acesteia;
h) acţionează la nevoie cu mijloace de primă intervenţie;
i) se amplasează cât mai aproape de zona de ardere şi acţionează direct pentru limitarea propagării şi lichidării focarelor;
j) sprijină, prin acţiunea lor, activitatea de salvare a persoanelor şi bunurilor;
k) comunică orice modificare a situaţiei operative ce se produce pe timpul misiunii;
l) cooperează şi se protejează reciproc, urmărind permanent evoluţia incendiului, existenţa pericolului de producere a exploziilor sau pierderea capacităţii portante a elementelor de construcţie (prăbuşirea acestora);
m) recepţionează şi transmite ordine, semne şi semnale;
n) se preocupă pentru cunoaşterea în detaliu a tuturor accesoriilor şi materialelor din dotarea motopompei şi/sau a celorlalte utilaje precum şi modul de lucru cu acestea;
o) execută recunoaşteri pe raza unităţii administrativ - teritoriale cu accent pe sursele de alimentare cu apa, posibilitatea accesului de intervenţie;
p) utilizează echipamentele de comunicaţii.

Art.22. Membrii echipelor specializate pentru avertizare-alarmare-căutare-deblocare-salvare-evacuare au următoarele atribuţii:

a) se subordonează şefului echipei şi îndeplinesc sarcinile date de către acesta;
b) asigură sprijin în acţiunile de intervenţie la calamităţi sau dezastre şi salvarea persoanelor aflate în pericol;
c) la ordin, execută recunoaşteri şi semnalizează/delimitează zona de intervenţie;
d) execută căutarea persoanelor cu mijloacele din dotare;
e) asigură evacuarea, salvarea şi/sau protecţia persoanelor, animalelor şi bunurilor şi reducerea impactului negativ asupra mediului;

ROMÂNIA
JUDEŢUL SĂLAJ COM. DRAGU
CONSILIUL LOCAL

f) aplică tehnici de salvare a persoanelor şi mânuiesc accesoriile din categoriile: scări manuale, descarcerare, tăiat şi demolat, salvare şi prim ajutor medical, alte accesorii diverrse;

g) asigură sprijin în acordarea asistenţei medicale de urgenţă;

h) asigură întreruperea alimentării cu energie electrică şi gaze naturale;

i) asigură executarea desfacerilor sau a demolărilor;

j) asigură protecţia căilor destinate salvării şi evacuării persoanelor, animalelor şi bunurilor materiale, protecţia instalaţiilor şi construcţiilor situate în zona afectată;

k) asigură iluminarea zonei de intervenţie;

l) asigură transportul efectivelor şi altor materiale la locul intervenţiei;

m) asigură consolidarea elementelor de construcţie care ameninţă cu prăbuşirea, executarea de treceri printre şi peste dărâmături spre locul intervenţiei;

n) acţionează în cadrul formaţiei de intervenţie, pentru salvarea răniţilor, a celor surprinşi sub dărâmături sau blocaţi în adăposturi, clădiri avariate sau distruse;

o) acţionează pentru deblocarea căilor de acces spre obiectivele de intervenţie şi pentru evacuarea răniţilor şi sinistraţilor;

p) asigură avertizarea-alarmarea populaţiei cu ajutorul mijloacelor specifice din dotare;

q) localizează şi limitează avariile la reţelele de utilitate publică care prezintă pericol pentru personalul de intervenţie sau cel afectat;

r) asigură transportul materialelor şi hranei în cazul unor situaţii de urgenţă;

s) utilizează echipamentele de comunicaţii;

t) cunosc în permanenţă situaţia evacuării persoanelor şi bunurilor materiale.

CAPITOLUL IV.OBLIGAŢII PRIVIND SĂNĂTATEA ŞI SECURITATEA ÎN MUNCĂ

Art. 23. Personalul cu atribuţii de conducere a intervenţiilor:

a) adoptă tactici de intervenţie care să aibă în vedere, cu prioritate, asigurarea securităţii proprii şi a personalului din subordine prin amplasarea forţelor şi mijloacelor astfel încât să existe permanent posibilitatea retragerii în condiţii de siguranţă în cazul producerii unor explozii, răbufniri de flacără, prăbuşiri de elemente de construcţie etc.;

b) urmăreşte folosirea echipamentelor şi mijloacelor de protecţie individuală adecvate situaţiei respective;

c) ia în considerare competenţele personalului din subordine, în ceea ce priveşte executarea misiunilor, având în vedere aspectele ce vizează securitatea şi sănătatea în muncă.

Art. 24. Personalul cu atribuţii de execuţie:

a) desfăşoară activitatea la intervenţie conform competenţelor, executând doar operaţiunile ordonate;

b) exploatează corespunzător autospecialele, utilajele, mijloacele şi accesoriile din dotare;

c) monitorizează permanent locul unde îşi desfăşoară activitatea, în vederea identificării în timp util a unor factori care i-ar putea pune în pericol integritatea corporală, iar în cazul identificării unor stfel de factori va lua măsuri urgente de adăpostire/evacuare, fără a aştepta un ordin în acest sens.

Art. 25. Verificarea şi folosirea integrală a echipamentului de protecţie individual este obligatorie pentru întregul personal participant la intervenţie.

CAPITOLUL V.PREGĂTIREA PERSONALULUI SERVICIULUI VOLUNTAR

ROMANIA
JUDEŢUL SĂLAJ COM. DRAGU
CONSILIUL LOCAL

Art. 26 (1) Pregătirea personalului serviciului voluntar se realizează prin: programe de pregătire, instruiri, convocări, verificări, exerciții și concursuri profesionale, care se cuprind în *Planul de pregătire în domeniul situațiilor de urgență.*

(2) Coordonarea activității de pregătire a personalului serviciului voluntar se execută de Inspectoratul pentru Situații de Urgență „ POROLISSUM" al județului Sălaj.

(3) Programele de pregătire și exercițiile din *Planul de pregătire în domeniul situațiilor de urgență* prevăzut la alin. (1) se stabilesc în funcție de tipurile de risc identificate în sectorul de competență și de particularitățile intervenției.

CAPITOLUL VI. ECHIPAMENTUL DE PROTECȚIE,UNIFORMA ȘI ÎNSEMNELE DISTINCTIVE

Art.27. (1) Echipamentul de protecție și uniforma trebuie să fie inscripționate, vizibil, cu denumirea serviciului voluntar.

(2) Numărul de telefon se afișează atât la sediul serviciului, cât și în zonele cu risc din sectorul de competență.

(3) Uniforma și echipamentul de protecție se asigură, gratuit.

CAPITOLUL VII. NORMA DE DOTARE A SERVICIULUI VOLUNTAR

Art.28. (1) În baza normei orientative de dotare, serviciul voluntar își stabilește propria normă de dotare în funcție de tipul serviciului, riscurile identificate, precum și de tipul/capacitatea/destinația mijloacelor de intervenție, astfel încât să asigure:

a) intervenția operativă și gestionarea tuturor situațiilor de urgență în funcție de riscurile identificate;
b) spații pentru garare/revizie a mijloacelor de intervenție;
c) capacitatea maximă de lucru a utilajelor;
d) îndeplinirea atribuțiilor și asigurarea protecției personalului serviciului.

(2) Componența nominală a membrilor serviciului voluntar al comunei DRAGU și stabilirea normei proprii de dotare a Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență, se va face prin Dispoziție a primarului comunei DRAGU.

CAPITOLUL VIII. REALIZAREA INTERVENȚIEI

Art.29. (1) Conducerea intervenției se asigură de către primar, până la finalizarea acesteia ori până la sosirea structurilor profesioniste de intervenție ale Inspectoratului pentru Situații de Urgență „ POROLISSUM" al județului Sălaj.

(2) Intervenția se realizează gradual, astfel:

a) alarmarea serviciului voluntar, concomitent cu anunțarea/alertarea structurilor profesioniste de intervenție ale Inspectoratului pentru Situații de Urgență „ POROLISSUM " al județului Sălaj, precum și, după caz, a entității cu care a fost încheiat contract, convenție de colaborare sau protocol;

b) realizarea intervenției propriu-zise de către serviciul voluntar;

c) acordarea de sprijin la intervenție, cu tehnică și personal specializat, de către entitatea cu care a fost încheiat contract, convenție de colaborare sau protocol;

d) participarea la intervenție, cu tehnică și personal specializat, a structurilor profesioniste de intervenție ale Inspectoratului pentru Situații de Urgență „ POROLISSUM" al județului Sălaj.

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ COM. DRAGU CONSILIUL LOCAL

Dispoziţii finale

Serviciul Voluntar pentru Situaţii de Urgenţă colaborează cu alte servicii de urgenţă, inclusiv din alte ţări in baza convenţiilor internaţionale la care România este parte, sau a acordurilor bilaterale.

Prezentul regulament va fi completat periodic cu precizări specifice noilor modificări legislative.

Modificările Regulamentului vor fi aprobate prin şedinţa Consiliului Local, cu avizul Inspectoratului pentru Situaţii de Urgenta al judeţului Sălaj şi vor fi aduse la cunoştinţa membrilor serviciului voluntar în cel mai scurt timp.

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ
GROZA EMIL

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI,